

Guatemala, 30 de Septiembre de 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi informe de actividades, de acuerdo a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales No. 41-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 35-2013 correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie D Número 000002.

ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. Diseñar un programa técnico para el fortalecimiento de las acciones realizadas por la Red de Promotores Deportivos Departamentales y Municipales.
2. Realizar talleres para la formación técnica de Cine Foros dirigido a Promotores Deportivos Departamentales y Municipales.
3. Articulación de alianzas estratégicas con actores clave organizadas del sector de cine e instituciones relacionadas al proceso.
4. Coordinación de acciones técnicas de forma directa con la Jefatura de Promotores Departamentales y Municipales.
5. Seleccionar materiales audiovisuales que puedan ser recomendables para las acciones que los Promotores Deportivos Departamentales y Municipales realizan en sus procesos locales.
6. Articulación de acciones entre programas internos de la Dirección de Áreas Sustantivas.

RESULTADOS OBTENIDOS.

1. Seguimiento y asesoría al proceso de análisis y coordinación con Dirección de Áreas Sustantivas y Jefaturas:
 - a. Directrices brindadas por Dirección de Áreas Sustantivas en proyectos solicitados.
 - b. Directrices brindadas por Jefatura de Programación Sustantiva en procesos administrativos y operativos internos.

